



# ELTS

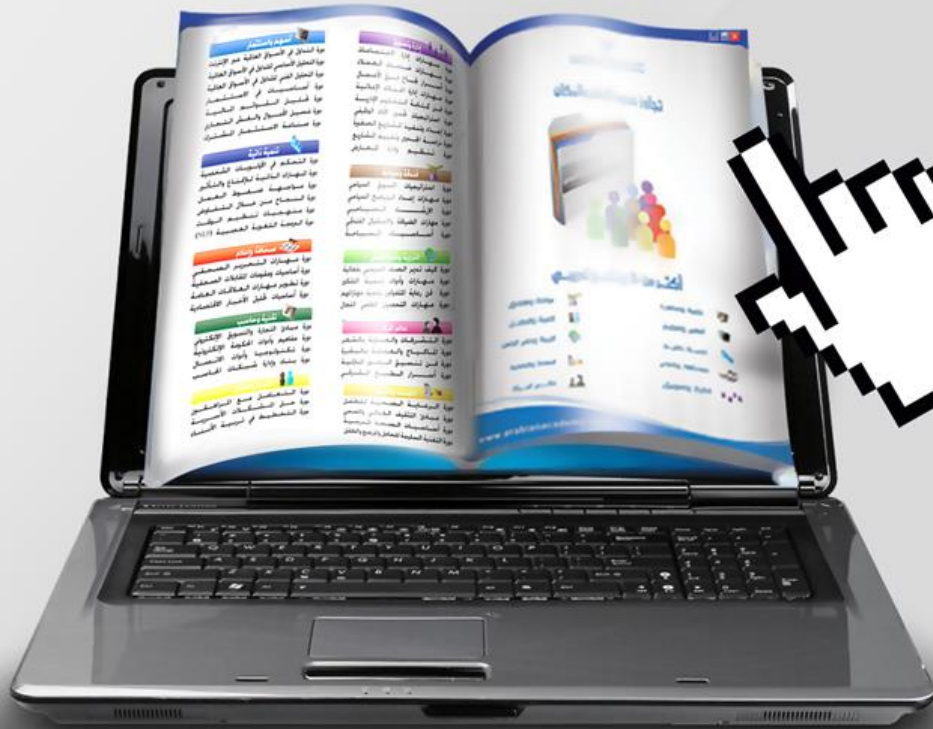
Electronic Learning & Training Systems

نظام التعليم والتدريب الإلكتروني



itm<sup>®</sup>

PRODUCTS





## مقدمة إلى نظام التعليم والتدريب الإلكتروني

في ظل التغييرات المتلاحقة وزيادة تدفق المعلومات، ونمو المعرفة بمعدلات سريعة، أصبح العالم يعيش ثورة علمية وتكنولوجية كبيرة، كان لها تأثير على مختلف جوانب الحياة، وأصبح التعليم مطالباً بالبحث عن أساليب ونماذج تعليمية جديدة لمواجهة التحديات على المستوى العالمي وضرورة الاستفادة من التطورات التقنية في مجال التربية والتعليم، من هنا جاءت الحاجة إلى التعليم الإلكتروني E-learning ليساعد المتعلم على التعلم في المكان والزمان المناسبين له من خلال محتوى تفاعلي يعتمد على الوسائط المتعددة (نصوص - صوت - صورة - حركة) ويُقدم من خلال وسائط إلكترونية مثل الحاسب والانترنت والهواتف الذكية وغيرها .

ان التعليم الإلكتروني هو طريقة للتعليم باستخدام آليات الاتصال الحديثة كالحاسوب والشبكات والوسائط المتعددة من أجل إيصال المعلومة للمتعلمين بأسرع وقت وأقل كلفة وبصوره تمكن من ادارة العملية التعليمية وقياس وتقييم اداء المتعلمين، ويعد التعليم الإلكتروني من أهم أنماط التعليم في الوقت الحاضر، فالتكنولوجيا لغة العصر، وتكنولوجيا التعليم أصبحت من الضروريات الأساسية لتطوير النظم التربوية والتعليمية، وتحسين الجوانب المختلفة للتعليم

ويعرّف التعليم الإلكتروني بأنه تقديم محتوى تعليمي إلكتروني عبر الوسائط المعتمدة على الكمبيوتر وشبكاته إلى المتعلم بشكل يتيح له إمكانية التفاعل النشط مع هذا المحتوى ومع المعلم ومع أقرانه سواء أكان ذلك بصورة متزامنة أم غير متزامنة وكذا إمكانية إتمام هذا التعلم في الوقت والمكان وبالسرية التي تناسب ظروفه وقدراته، فضلاً عن إمكانية إدارة هذا التعلم أيضاً من خلال تلك الوسائط.

ويعتبر نظام التعليم والتدريب الإلكتروني **ELTS** أحد الأدوات الرئيسية التي تمكن من إدارة العملية التعليمية أو التدريبية الإلكترونية بأعلى مستويات الاحترافية للوصول إلى الأهداف المطلوبة ومن أهمها توفير التعليم والتدريب للجميع بدون عوائق المكان والزمان .



## أهداف نظام التعليم والتدريب الإلكتروني

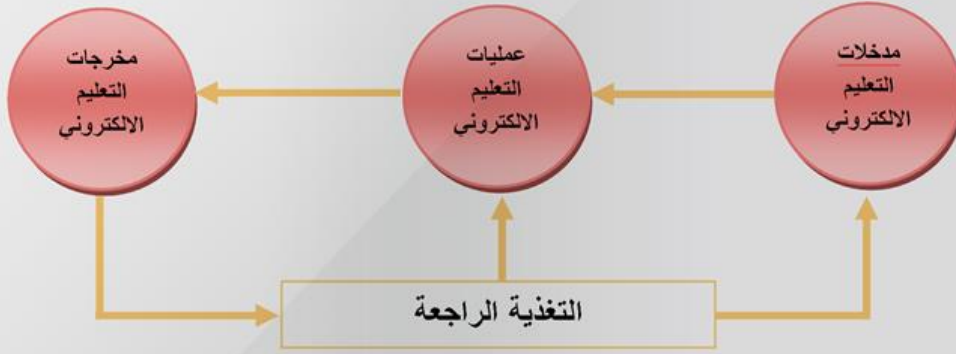
- ◀ القضاء نهائياً على قيود الزمان والمكان، فالطالب يتعلم وهو في بيته أو مكتبه أو سيارته في الوقت الذي يريد حسب الظروف المتاحة له في أيام العمل أو في أيام الإجازات والأعياد .
- ◀ الاستفادة من وسائط التعليم الحديثة التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فهي تقدم صورة وصوتاً ونصاً في آن واحد.
- ◀ توفير علاقة تفاعلية بين الدارس والمعلم والمشرف الأكاديمي.
- ◀ تعزيز الاستفادة من شبكة الإنترنت وما تحتويه من معلومات ومصادر تعليمية آليات البحث.
- ◀ إن إجراء التجارب والعروض التوضيحية في العلوم والتكنولوجيا يتطلب وسائط غير مطبوعة، إذ لا يمكن تدريسها بطريقة فعالة تفي بالمطلوب دون استخدام الوسائط المسموعة والمرئية الحديثة التي يوفرها التعليم الإلكتروني.
- ◀ توثيق الاتصال بين الأستاذ أو المدرب والطالب لأن المتدرب يتصل بأستاذه عبر الإنترنت، ويتلقى الأستاذ الرسالة في الوقت الذي يناسبه ويرد عليها ويتلقى الطالب الرد في الوقت الذي يناسبه ويناقشه ويتفاعل الاثنان بدرجة غير متاحة في النظام التعليمي التقليدي.
- ◀ المساهمة في استثارة اهتمام المتعلمين ورغبتهم حيث يوفر بيئة تعليمية مليئة بالمعارف والخبرات المتنوعة ليأخذ كل متعلم منهم ما يثير اهتمامه.
- ◀ المساعدة على تحقيق هدف التربية الرامي إلى تنمية الاتجاهات الجديدة وتعديل السلوك.
- ◀ توفير المناهج طوال اليوم وفي كل أيام الأسبوع لمنح مرونة وسلاسة في العملية التعليمية مما يتيح فرصة التعلم لأفراد المجتمع على الرغم من الظروف الخاصة والمسؤوليات الأسرية.
- ◀ منح الخصوصية في العملية التعليمية، حيث يختلف الأفراد من حيث قدراتهم الاستيعابية، ويتم التعلم بمعزل عن الآخرين ويمنح الفرصة للمحاولة والخطأ دون أي شعور بالحرج.
- ◀ التغلب على الخجل والتردد حيث إن أدوات الاتصال تتيح لكل متعلم فرصة الإداء برأيه في أي وقت ودون حرج.
- ◀ تسهيل الوصول إلى المعلم أو المدرب أو المرشد الأكاديمي في أسرع وقت وأقل عناء حتى خارج أوقات العمل الرسمية.
- ◀ تعدد طرق التدريس لتلائم الفروق الفردية التي تناسب المتعلمين سواء المرئية أو المسموعة أو المقروءة، فالتعليم الإلكتروني ومصادره يتيح إمكانية تطبيق المصادر بطرق مختلفة.
- ◀ استمرارية التعلم في أي وقت وفي أي موضوع وفي أي مستوى دون عناء ومشقة.



## منظومة التعليم والتدريب الإلكتروني ELTS

ELTS هو اختصار لـ Electronic Learning and Training System ويعني نظام التعليم والتدريب الإلكتروني. وهو عبارة عن برنامج صمم للمساعدة في إدارة ومتابعة وتقييم التدريب والتعليم المستمر وجميع أنشطة التعلم في المؤسسات التعليمية والتدريبية، وانطلاقاً من كون ELTS أحد أنظمة التعليم الإلكتروني فإنه يراعي في إجراءاته المكونات التالية :

- مدخلات التعليم الإلكتروني.
- عمليات التعليم الإلكتروني.
- مخرجات التعليم الإلكتروني.



ويعتبر ELTS حل لتخطيط وإدارة جميع أوجه التعلم وفق نظام مترابط يساهم في رفع مستوى التدريب. وأهم وظائف وميزات ELTS تتكون من التالي :

أ- التسجيل: إدخال المعلومات المتعلقة بالمتعلمين كالأسماء والعناوين وإدارة بيانات المتدربين.

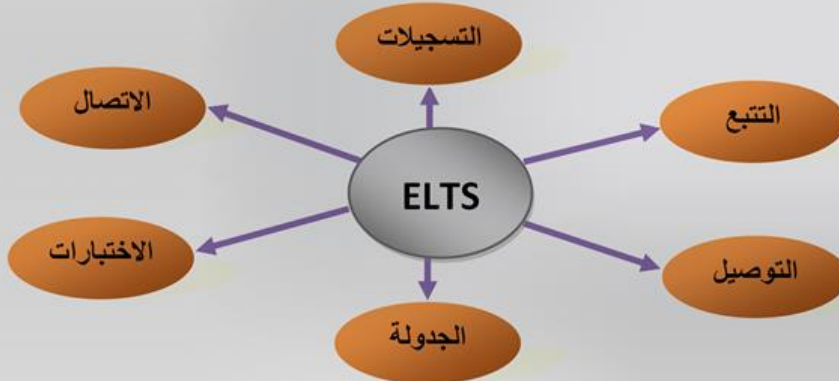
ب- الجدولة: جدولة المقرر، ووضع خطة التعليم والتدريب.

ج- التوصيل: إتاحة المحتوى للمتدرب بطريقة سهلة وبمبسطة.

د- التتبع : وتعني متابعة أداء المتعلم وإصدار تقارير بذلك.

هـ- الاتصال: وتعني التواصل بين المتعلمين من خلال الاشراف الأكاديمي .

و- الاختبارات : وتعني إجراء اختبارات للمتعلمين والتعامل مع تقييمهم



## مميزات نظام إدارة التعليم والتدريب الإلكتروني ELTS

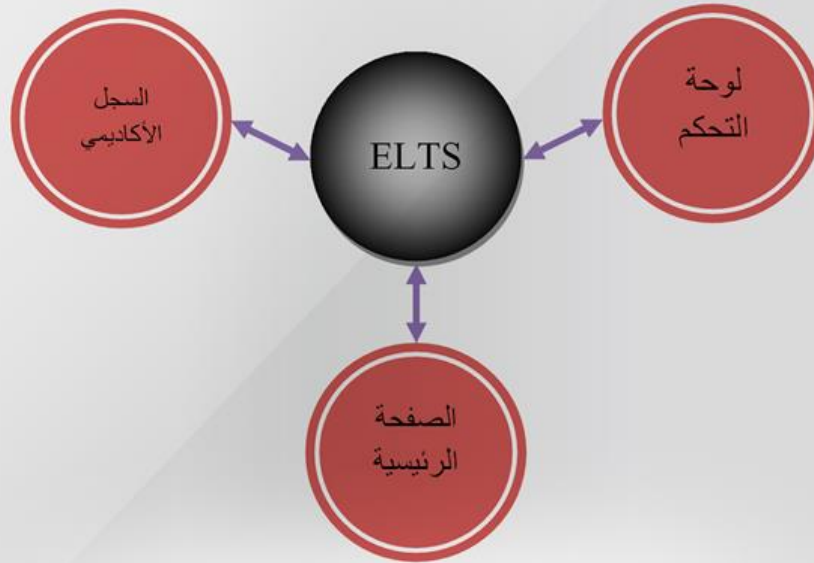
يعتبر **ELTS** أحد أنظمة إدارة التعليم (Learning Management System) LMS وأحد منصات التعليم الإلكتروني (E- Learning). كذلك فهو نظام مصمم على أسس تعليمية ليساعد المدرسين والمعلمين على توفير بيئة تعليمية إلكترونية ومن الممكن استخدامه بشكل شخصي على مستوى الفرد كما يمكن أن يخدم الجامعات ومراكز التدريب العامة والخاصة والمدارس على اختلاف أنواعها، وأهم المزايا التي تتوفر في النظام ما يلي :

- ◀ اعتماد البرنامج للذكاء اصطناعي Intelligent Program مما يميزه عربياً وعالمياً.
- ◀ إدارة المساقات والفصول والبرامج إلكترونياً بأحدث الوسائل .
- ◀ إدارة تسجيل واتصال المستعملين من طلاب ومتدربين إلكترونياً.
- ◀ متابعة دخول الطلبة ونشاطاتهم ونتائج امتحاناتهم وتمارينهم.
- ◀ تقارير متنوعة للإدارة تشمل كافة احتياجات الإدارة.
- ◀ أدوات إضافة وإدارة الأنشطة والمصادر.
- ◀ أدوات اتصال وتواصل متعددة.
- ◀ توفير الدعم لصياغة الدورات التدريبية بأساليب تدريبية حديثة وفعّالة.
- ◀ استخدام أقوى لغات البرمجة في تصميم البرنامج.
- ◀ اعتماد المعايير العالمية في إعداد وتقديم الدورات التدريبية.
- ◀ خاصية إضافة المتدرب بعد اجتيازه للدورة إلى قائمة الخريجين .



## مكونات نظام التعليم والتدريب الإلكتروني ELTS

يوفر نظام التعليم والتدريب الإلكتروني **ELTS**، مجموعة متكاملة من الأدوات التي تؤدي إلى إدارة العملية التعليمية أو التدريبية بأكثر جدوى ممكنة حيث تترابط أجزاء النظام لتقديم أداء متجانس وموحد بطريقة واضحة وسهلة من خلال توفير أدوات التحكم في كافة جزئياته، ومن خلال النموذج التالي نبين الأجزاء الرئيسية التي يتكون منها انطلاقاً من الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت



الإشراف الأكاديمي

استفسارات متكررة

إن المشرفين مستعدون للإجابة عن أي استفسارات ترغب في الحصول عليها، ولكن نرجو قبل ذلك أن تتأكد من أن استفسارك غير موجود ضمن قائمة الاستفسارات السابقة في القوائم التالية

أيقونة الصلح | أيقونة الصور | أيقونة الاختبارات | أيقونة الشهادات

الدعم الفني

يمكنك طلب المساعدة بشكل مباشر من المشرفين عن طريق إختيار إضافة تذكيرة جديدة

رسالة جديدة | حذف

حذف	عنوان الرسالة	تاريخ الرسالة	الرسالة من
<input type="checkbox"/>	كم مدة الامتحان	05/02/2009 07:34:18	الإشراف الأكاديمي
<input type="checkbox"/>	معي الاختبار		
<input type="checkbox"/>	أرغب في الحصول على بطاقة		
<input type="checkbox"/>	مدة الدورة		
<input type="checkbox"/>	مرجبا		
<input type="checkbox"/>	استفسار هام		

ملفات الدورة

دورة مهارات التحرير الصحفي

- المحاضرة الثالثة
- تمارين الدورة
- المحاضرة الأولى
- المحاضرة الثانية
- ملخص الدورة
- الدورة

دورة مهارات التحرير الصحفي

تعريف الدورة

الصحافة هي نبض المجتمع وشعره، تقوم بنورها في إخبار الناس بما يحدث، وتلقينهم وتعليمهم بعض المعارف، وتجيبهم حول قيم وأهداف معينة كما تقدم لهم كل ما يحقق لهم المتعة والتسلية، ويحقق ذلك من خلال الفنون التحريرية المختلفة التي يستلزم الصحفي من خلالها أداء مهامه.

إن فن التحرير هو الفن الذي يقوم الصحفي من خلاله بالتعبير عما يدور في المجتمع من وقائع وأحداث من خلال ما يتبع قواعد وأسس معينة لا بد أن يهيئها الصحفي جيدا، وهو كذلك فن تحويل الوقائع والأحداث كما شاهدها وعاشها وعانيتها الصحفي أو استلزامه إلى كلمات مفروسة في قالب فني، تتخذ اشكالا متعددة تحقق في النهاية وظائف الصحافة المختلفة.

التسجيل في الدورة



# صفحة الطالب - السجل الأكاديمي

[الدورات الحالية](#)
[الاعتماد والإشراف](#)
[مؤنسي الأكاديمية](#)
[خبري الأكاديمية](#)
[آلية عمل الموقع](#)
[احصل على بطاقة](#)

**أسطورة النجاح**  
 Legend Of Success

[تسجيل الدخول](#)
[تسجيلنا](#)
[هل نلتحق](#)
[الصفحة الرئيسية](#)

اسم الطالب: محمود أحمد عبد الله  
 عدد الدورات المتاحة لك: 2  
 عدد الاختبارات المتاحة لك: 1

**السجل الأكاديمي**

[المحور](#)
[البطاقات](#)
[الهوية](#)
[الاختبارات](#)
[الإشراف الأكاديمي](#)

**معلومات الطالب**

اسم الطالب:	محمود أحمد عبد الله
عدد الدخول:	116
آخر زيارة:	12/02/2012 11:18:24

**معلومات الحساب**

عدد البطاقات في حسبه	عدد الاختبارات التي قمت باختيارها	عدد الاختبارات التي نوقتها	عدد الاختبارات التي لم تستطع اجتيازها
7	6	1	0

**معلومات الدورات (عشر جميع الدورات)**

اسم الدورة	تاريخ تسجيل	حالة الاختبار
دورة التناول في الأسواق العالمية عبر الإنترنت	19/01/2009	ناجح
دورة أساسيات في الاستقراء	27/01/2009	ناجح
دورة مهارات الصحافة والاستقبال الفندقي	26/07/2009	ناجح
دورة مهارات التحرير الصحفي	29/01/2012	الاختبار الآن
دورة فن كتابة التقارير الإدارية	15/02/2009	ناجح
دورة إعداد وتكليف المشاريع المسفورة	02/02/2009	ناجح
دورة تنظيم وإدارة المعارض	17/06/2009	ناجح
دورة منهجيات تنظيم الوقت	09/01/2010	تم إيداعه

**استفساراتكم المطروحة للدعم الفني (عشر جميع الاستفسارات)**

تاريخ	موضوع	حالة الاستفسار
2/5/2009	كلمة الامتحان	الاستفسار الأكاديمي
2/7/2009		الاستفسار الأكاديمي

Group copy 2008 All Rights Reserved To Distance Te

**الاختبار**  
 (( صفحة الاختبار ))

اختبار دورة مهارات التحرير الصحفي

حصة الاختبار: 20 / 1  
 رقم السؤال: 1 / 20  
 يتم الان القيام بعملية الاختبار للمرة الاولى

وقت المتبقي لإجابة السؤال: ٥٢ ثانية

أن استخدام الخبر في الدعاية الإيديولوجية والسوسية يعمل على:

السؤال	الإجابة
أ) يكسب الخبر الموضوعية	<input type="radio"/>
ب) يفقد الخبر دقته	<input type="radio"/>
ج) يكسب الخبر دقته	<input type="radio"/>
د) تفوية الخبر وإثارته	<input type="radio"/>

الإجابة ب وإيقاف الاختبار

Google

صفحة الرئيسية

### معلومات عن الدورة

AA01S104  
 رمز الدورة: AA01S104  
 اسم الدورة: دورة أساسيات في الإنترنت  
 قسم الدورة: إنشغال واستثمار  
 الأمتحان بتوقيت نم: 50  
 نسبة النجاح: حصة الدورة  
 حصة الأمتحان: نجاح

### ملفات الدورة

اسم الملف	الرجوع	اسم الملف
AA01S104EX1.pdf	ملف اكروبات	1
AA01S104CO2.exe	ملف فديو	2
AA01S104CO1.pdf	ملف اكروبات	3
AA01S104AR1.exe	ملف صوت	4
AA01S104AR2.exe	ملف صوت	5
AA01S104AR3.exe	ملف صوت	6

### مجموعة الأسئلة

اسم المجموعة	عدد الأسئلة	الأسئلة في الإمتحان	نوع المجموعة
1	27	5	ملف
2	27	5	ملف
3	27	5	ملف
4	28	5	ملف

### الطلاب المسجلين

اسم الطالب	رقم التسجيل
دانا اميرود الصالح	189
الركي بن عبد الله الطيب	146
اميرة احمد عبد الله	149
QAUSER	191
dana khulifih	196
yahya abu yahya	164
heba abdelkader hussin	198
فهد بن عبد الله بن محمد الحفري	179

### فديو الدورة

179

Google

صفحة الرئيسية

### إضافة دورة

الاسم:

الرمز:

التعريف:

الأهداف الرئيسية للدورة:

الملفات المستهدفة:

محتويات الدورة:

القسم:

عدد ملفات الدورة:

نسبة النجاح:

حصة الدورة:

ملف:

Google

صفحة الرئيسية

### إضافة وكيل

الاسم:

الرمز:

كلمة السر:

اسم الوكيل:

الوصف:

النوع:

الحالة:

الدولة:

المنطقة:

التحميل صورة:

Google

صفحة الرئيسية

### إضافة عدة بطاقات

الاسم:

الرمز:

الوصف:

النوع:

الحالة:

الدولة:

المنطقة:

التحميل صورة:



# لوحة التحكم الرئيسية

The image displays two overlapping screenshots of a web application interface. The top screenshot shows the main control panel, and the bottom screenshot shows a form for adding a news item.

**Main Control Panel (Top Screenshot):**

- Header:** "اسطورة النجاح Legend Of Success" and "ELTS Electronic Learning & Training Systems".
- Navigation:** Bills & Banking, TV Guide, Hardware, Music, MacFixIt, CBS.
- Grid:** A grid of 12 columns and 10 rows of icons representing various system functions. The icons are arranged in a grid that is mostly empty, with some icons visible in the lower half.
- Footer:** "Group copy 2008 All Rights Reserved To".

**Form for Adding News (Bottom Screenshot):**

- Title:** "إضافة خبر".
- Fields:** "عنوان الخبر" (News Title), "نص الخبر" (News Text), "تاريخ الخبر" (News Date) with Year, Month, and Day dropdowns, "حالة الخبر" (News Status), and "نوع الخبر" (News Type).
- Buttons:** "حفظ" (Save).
- Navigation:** "الصفحة الرئيسية" (Home) and "إضافة خبر" (Add News).

## الصفحة الرئيسية

- يمكن النظام مشرفي الموقع من تفعيل صفحة رئيسية للمركز التدريبي أو الجامعة أو المدرسة للتحكم وعرض أهم عناصر الموقع فيها، حيث تشتمل الصفحة الرئيسية في الموقع على العناصر التالية:
- عرض للأقسام الرئيسية للبرامج التعليمية أو التدريبية .
- عرض للبرامج التدريبية في الموقع مع نبذة شاملة عن كل برنامج تدريبي.
- نبذة عامة عن الموقع وأهم الخدمات التي يقدمها .
- الأخبار التي تبرز أهم الإحداث في الموقع .
- عرض المقالات .
- القائمة البريدية .
- روابط إلى الخدمات التي يقدمها الموقع مثل دليل عمل الموقع والمكتبة الرقمية والموزعون .

The screenshot displays the ELTS website interface. At the top, there's a navigation bar with the ELTS logo and the text 'Electronic Learning & Training Systems'. Below this, a banner features the text 'أسطورة النجاح' (Legend of Success) and 'www.eltscampus.com'. The main content area is divided into several sections:

- الأكاديمية العربية للتعليم الإلكتروني**: A central section with a video player and text describing the academy's mission.
- تمتمة ذاتية**: A list of self-paced courses including 'دورة مواجهة صعوبات العمل', 'دورة منهجيات تعلم الوقت', 'دورة الترجمة الفورية الفعالة (DFA)', and 'دورة التحكم في المؤتمرات الشخصية'.
- صحافة وإعلام**: Courses like 'دورة مهارات التحرير الصحفي', 'دورة أساسيات وتقنيات المقالات الصحفية', 'دورة تطوير مهارات العلاقات العامة', and 'دورة أساسيات تحليل الأخبار الاقتصادية'.
- تضيق وحاسب**: Courses such as 'دورة مهارات التجارة والتسويق الإلكتروني', 'دورة مفاهيم وأدوات الحوكمة الإلكترونية', 'دورة بناء وإدارة شبكات الحاسب', and 'دورة تكنولوجيا وأدوات الاتصال'.
- سياحة وخدمات**: Courses like 'دورة استراتيجيات التسويق السياحي', 'دورة مهارات إعداد البرامج السياحي', 'دورة الإرشاد السياحي', and 'دورة مهارات الصفاة والاستقبال السياحي'.
- الصحة والنظافة**: Courses including 'دورة الرعاية الصحية لطفل', 'دورة صافى التعقيم الجاف والصلبي', 'دورة أساسيات الصحة المدرسية', and 'دورة النظافة المتقدمة لتعامل المدرس والطفل'.
- إدارة وتسويق**: Courses like 'دورة في كتابة التقارير الإدارية', 'دورة استراتيجيات تحسين الأداء الوطني', 'دورة إعداد وثيقة المشاريع الصغيرة', and 'دورة دراسة الجدوى وتقييم المشاريع'.
- صالح المرأة**: Courses such as 'دورة العائكة والعناية بالمشعر', 'دورة التسريحات والعناية بالمشعر', 'دورة فن تسوية الشعر المنزلي', and 'دورة أسرار الطبخ الشرقي'.
- أهم واستثمار**: Courses like 'دورة التداول في الأسواق العالمية عبر الإنترنت', 'دورة أساسيات الاستثمار', 'دورة تحليل التوائم العالمية', 'دورة التحليل الأساسي لتداول في الأسواق العالمية', and 'دورة في رعاية الاستثمار وتنمية مهاراتهم'.
- القرية ووطن الفنون**: Courses including 'دورة كيف تكم الصف المدرسي بفعالية', 'دورة مهارات وأدوات تنمية التفكير', and 'دورة مهارات التعامل الفعال مع الأزمات'.
- الأسرة والطفل**: Courses like 'دورة التعامل مع المراهقين', 'دورة حل المشكلات الأسرية', and 'دورة التخطيط في حياة الأبناء'.

The sidebar on the left contains a search bar, a 'مشائات' (Recent) section with links to various articles, and a 'أعلن هنا' (Advertise Here) section. The bottom of the page features a footer with contact information, a copyright notice for 2008, and a 'Powered by itmi' logo.



الأدمن <

ويعتبر العمود الفقري للنظام حيث يتمكن من خلاله مشرفو النظام من التحكم في كافة العناصر والأجزاء والمكونات التي يحتاجونها لإدارة النظام بفاعلية وكفاءة، ويتم خلاله التحكم الكامل في الموقع ضمن العديد من الخيارات من بينها الفئات التالية:

- < اعدادات الموقع
- < عرض الطلاب
- < عرض الوكلاء
- < إضافة وكيل
- < البحث عن وكيل
- < البحث عن طالب
- < عرض المجموعات
- < إضافة مجموعة
- < البحث عن مجموعة
- < عرض الدورات
- < إضافة دورة
- < البحث عن دورة
- < إصدار مجموعة بطاقات
- < إضافة بطاقة
- < عرض الأخبار
- < إضافة خبر
- < عرض الدول
- < إضافة مدينة
- < استعراض الرسائل
- < استعراض المشتركين
- < إرسال رسالة
- < الاشراف الأكاديمي
- < المستخدمين
- < إضافة مستخدم
- < تعديل مستخدم
- < تقرير عن البطاقات
- < تقرير عن الدورات
- < تقرير عن الاختبارات
- < تقرير عن الطلاب



## السجل الأكاديمي

وتعتبر الصفحة الرئيسية الخاصة بالطالب حيث يتحكم من خلالها بكافة المزايا التدريبية التي يريد الحصول عليها والدعم الإشرافي تحتوي تقدم الخدمات التالية :

- ◀ المعلومات الشخصية عن المتدرب مع إمكانية تعديلها .
- ◀ إضافة البطاقات الجديدة للتسجيل في دورات إضافية أو إعادة الاختبار .
- ◀ استعراض الدورات أو الدروس والتسجيل فيها .
- ◀ معلومات تقنية عامة عن الصفحة مثل المدة المتبقية للدورة وتواريخ الدخول وغيرها .
- ◀ معلومات عن الدورات المسجل فيها وتاريخ التسجيل .
- ◀ معلومات عن الاختبار وتاريخ تقديمه ونتيجته .



**ELTS**  
Electronic Learning & Training Systems

الدورات المتاحة | الاعضاء والإشراف | مؤامري الأكاديمية | مؤامري الأكاديمية | آلية عمل الموقع | أحصل على بطاقة

عدد الاختبارات المتاحة لك: 1

عدد الدورات المتاحة لك: 2

اسم الطالب: محمود أحمد عبد الله

السجل الأكاديمي

- التقارير
- البطاقات
- المهيرة
- الاختبارات
- الإقراف الأكاديمي

التقارير

البطاقات

المهيرة

الاختبارات

الإقراف الأكاديمي

**معلومات الطالب**

اسم الطالب:	محمود أحمد عبد الله
عدد الدخول:	116
آخر زيارة:	12/02/2012 11:18:24

**معلومات الحساب**

عدد المحققات في حسابك:	7
عدد الاختبارات التي قمت بها:	6
عدد الاختبارات التي نزلتها:	1
عدد الاختبارات التي لم تستطع اجتيازها:	0

**معلومات الدورات (يرفع جميع الدورات)**

اسم الدورة	تاريخ تسجيل	حالة الاختبار
دورة التناول في الأسواق المالية عبر الإنترنت	19/01/2009	ناجح
دورة أساليب في الاستثمار	27/01/2009	ناجح
دورة مهارات المحادثة والاستقبال الفعالي	26/07/2009	ناجح
دورة مهارات التحرير الصحفي	29/01/2012	الاختبار الآن
دورة فن كتابة التقارير الإدارية	15/02/2009	ناجح
دورة إعداد وتقديم المشاريع المسيرة	02/02/2009	ناجح
دورة تنظيم وإدارة المعارض	17/06/2009	ناجح
دورة ملهجات تنظيم الوقت	09/01/2010	لم يجده

**إستفساراتكم المطروحة للدعم الفني (يرفع جميع الاستفسارات)**

تاريخ	موضوع	الرسالة من
2/5/2009	كمية الامتحان	الاشراف الأكاديمي
2/7/2009	مبنى الأختبار	الاشراف الأكاديمي
2/22/2009	أربع في الحصول على بطاقة	الاشراف الأكاديمي
3/11/2009	مدة الدورة	الاشراف الأكاديمي
8/5/2009	مراجعا	الاشراف الأكاديمي
5/30/2011	استفسار هام	الاشراف الأكاديمي

الاصلاح الرئيسية | من نحن | رؤيتنا | هويتنا | الاستثمار | سياسة الخصوصية | أعلن معنا | اتصل بنا | Group copy 2008 All Rights Reserved To Distance Tech | Powered By **itinf**






## الإشراف الأكاديمي

وهي صفحة خاصة تتبع للطالب يتم من خلالها الرد على أهم استفسارات المتدربين حول المادة التدريبية أو أسلوب عمل الموقع أو الاختبار أو الحصول على الشهادات أو غيرها. وتنقسم هذه الصفحة إلى مجموعة من التصنيفات تهتم كل واحدة منها بنوع معين من الاستفسارات .

### الإشراف الأكاديمي

#### استفسارات متكررة

إن المشرفين مستعدون للإجابة عن أي استفسارات ترغب في الحصول عليها، ولكن نرجو قبل ذلك أن تتأكد من أن استفسارك :  
غير موجود ضمن قائمة الاستفسارات السابقة في القوائم التالية

الشهادات  الإختبارات  الدورات  آلية العمل 

#### الدعم الفني

يمكنك طلب المساعدة بشكل مباشر من المشرفين عن طريق إختيار إضافة تذكرة جديدة

حذف

رسالة جديدة

حذف	عنوان الرسالة	تاريخ الرسالة	الرسالة من
<input type="checkbox"/>	كم مدة الامتحان	05/02/2009 07:34:18	الأشراف الأكاديمي
<input type="checkbox"/>	معي الإختبار	07/02/2009 12:45:33	الأشراف الأكاديمي
<input type="checkbox"/>	أرغب في الحصول على بطاقة	22/02/2009 09:56:34	الأشراف الأكاديمي
<input type="checkbox"/>	مدة الدورة	11/03/2009 03:07:38	الأشراف الأكاديمي
<input type="checkbox"/>	مرحبا	05/08/2009 10:10:13	الأشراف الأكاديمي
<input type="checkbox"/>	استفسار هام	30/05/2011 10:06:00	الأشراف الأكاديمي



## الآية عمل نظام التعليم والتدريب الإلكتروني ELTS <

نظام التعليم والتدريب الإلكتروني ELTS هو برنامج تدريبي يقدم عن طريق الإنترنت كما يجب على أي زائر يريد استخدام النظام أن يكون حامل لبطاقة دخول تخوله الاشتراك فيه ومن ثم الاختبار في أي يوم يريد و في أي وقت يريد و بعد اجتيازه يعطى شهادة اجتياز الدورة

### كيفية الالتحاق بالنظام :

- < الدخول إلى الموقع الخاص بالنظام حسب الجهة التي يتبع لها.
- < تصفح الموقع والتعرف على البرامج التدريبية ومكوناتها.
- < اختيار الدورة التي يرغب الفرد الالتحاق فيها.
- < بعد أن يختار المتدرب الدورة يجب عليه الاشتراك ببطاقة الدخول.
- < تفعيل الاشتراك بإدخال رقم البطاقة والرقم السري.
- < تسجيل البيانات الشخصية للمستخدم.
- < البدء بالدورة المقدمة من الجهة التي يتبعها النظام حيث يمكنه تنزيلها على جهازه الخاص ومتابعة التدريب دون اتصال .
- < الدخول إلى الامتحان الإلكتروني المقدم عبر الموقع في أي وقت يجد المتدرب نفسه قد أتم الدورة وذلك في مدة يحددها مشرفو النظام.
- < يتكفل مشرفو النظام وإدارة الموقع بإرسال الشهادات إلى المتدربون أو الطلاب حسب النظام المتبع لديهم .

## أدوات مساندة لإدارة نظام التعليم والتدريب الإلكتروني ELTS

### برنامج عمليات جماعية على البطاقات .

- إمكانية إضافة عدد من البطاقات وتعريفها على شكل مجموعة حتى يسهل تتبعها.
- إمكانية إيقاف مجموعة من البطاقات الغير مستخدمة.
- إمكانية حذف مجموعة من البطاقات الغير مستخدمة.
- متابعة حركة مجموعة من البطاقات.

### برنامج الإدارة العامة للوكلاء وللموزعين :

- تعريف الدول المغطاة عن طريق الوكلاء.
- تعريف المدن التابعة لكل دولة المغطاة عن طريق الوكلاء أو الموزعين.
- ربط وكيل بدولة أو مدينة معينة.
- ربط موزع بمدينة معينة.
- تمكين/تعطيل وكيل معين من الإضافة والتعديل والحذف إلى الموقع.
- نقل موزعين من وكيل إلى آخر.
- ربط مجموعة بطاقات بوكيل معين.
- إمكانية نقل مجموعة بطاقات من وكيل إلى وكيل آخر.
- إيقاف بطاقات وكيل معين.
- متابعة حركة البطاقات لوكيل معين.

### برنامج إدارة الوكلاء والموزعين:

- تعديل معلومات الوكيل نفسه.
- إضافة + تعديل + حذف + إيقاف موزع.
- ربط مجموعة بطاقات بموزع معين.
- ربط موزع بمدينة معينة.
- متابعة حركة البطاقات لموزع معين.

### نظام ربط دورات معينة ببطاقات معينة

- ربط مجموعة بطاقات معينة بدورات معينة أو بتصنيف معين.
- عملية التأكد والتحقق من أن الطالب لا يستطيع التسجيل في دورة معينة إلا إذا كانت أحد بطاقته تخوله بالتسجيل فيها.







Electronic Learning & Training Systems  
نظام التعليم والتدريب الإلكتروني

Tel. + 966 -1- 4857232 – Fax. + 966 -1- 4857262

P.O.Box. 11323 Riyadh 285741 KSA – E-mail. [info@itm.net.sa](mailto:info@itm.net.sa)

[www.itm.net.sa](http://www.itm.net.sa)